

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | завхоз | | | | В течении года | выполнено |
| **5.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей** | | | | | | |
| 5.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | | | постоянно | | выполнено |
| 5.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Директор | | | Согласно плану работы | | выполнено |
| 5.3 | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары | Директор | | Постоянно | | | Выполнено на рабочих планерках |
| 5.4 | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий | секретарь | | В течении года | | | Жалоб и предложений не поступало |
| **6.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | | | | | |
| 6.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Директор  Бухгатер | В течении года | | | | www.76204s022edusite.ru |
| 6.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор  бухгалтер | постоянно | | | | выполнено |
| 6.3 | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ | Директор  Зам директора по УР | Февраль –июль | | | | выполнено |
| 6.5 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании | Директор | Июнь, июль | | | | выполнено |
| 6.6 | Оказание услуг в электронном виде «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающего в образовательном учреждении, ведение электронного дневника и журнала успеваемости» | секретарь | В течении года | | | | выполнено |