

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**МОУ Ильинская СОШ**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОУ Ильинская СОШ разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ Ильинская СОШ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

-  недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ Ильинская СОШ

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МОУ Ильинская СОШ осуществляется директором школы.

Информация о ходе реализации Плана  размещается на сайте МОУ Ильинская СОШ в сети Интернет: www.76204s022edusite.ru

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в МОУ Ильинская СОШ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | | | | **Срок выполнения** | | | **Ожидаемые результаты** |
| **1.** | **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | | | | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МОУ Ильинская СОШ в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Директор  Комиссия по противодействию коррупции | | | | | | До 01 июня 2017г. | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в МОУ Ильинская СОШ |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Члены комиссии | | | | | | Июнь-август | Предупреждение коррупционных нарушений, создание условий нарушающих, затрудняющих возможность коррупционного поведения |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | директор | | | | | | сентябрь | Оптимизация и конкретизация служебных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений |
| **2.** | **Участие в антикоррупционном мониторинге** | | | | | | |  | |
| 2.1 | Предоставление сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы | директор | | | | | | март | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов семьи |
| **3.** | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | | | | | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | директор | | | | | | постоянно | Оптимизация взаимодействия с правоохранительными органами |
| **4.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | | | | | | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Директор | | | | | По мере поступления обращений | | Оптимизация взаимодействия с гражданами, общественностью |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте учреждения материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МОУ Ильинская СОШ | Члены антикоррупционной комиссии | | | | | постоянно | | Информировать участников образовательного процесса в вопросах антикоррупционной деятельности |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | завхоз | | | | | В течении года | | Информировать участников образовательного процесса в вопросах антикоррупционной деятельности |
| **5.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей** | | | | | | | | |
| 5.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | | | постоянно | | | | Функциональная грамотность в вопросах противодействия коррупции |
| 5.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Директор  Иванова Н.П. | | | Согласно плану работы | | | | Снижение уровня коррупционных проявлений, где наиболее высоки коррупционные риски |
| 5.3 | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары | Директор  Иванова Н.П. | | Постоянно | | | | | Функциональная грамотность в вопросах противодействия коррупции |
| 5.4 | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий | секретарь | | В течении года | | | | | Выявление нарушений и принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| **6.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | | | | | | | |
| 6.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Директор  Бухгатер | В течении года | | | | | | Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в МОУ Ильинская СОШ |
| 6.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор  бухгалтер | постоянно | | | | | | Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств |
| 6.3 | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ | Директор  Зам директора по УР | постоянно | | | | | | Обеспечение прав школьников на участие в ЕГЭ |
| 6.5 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании | Директор | Июнь, июль | | | | | | Недопущение нарушений |